

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispripravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14., 7/17. i 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 29. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole Čučerje, nakon rasprave provedene na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj 05.10. 2022. godine donio je

## **PRAVILNIK**

### **O KUĆNOM REDU**

#### **I. Opće odredbe**

##### Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu (u tekstu koji slijedi: Kućni red) određuju se pravila ponašanja učenika i radnika Osnovne škole Čučerje (u tekstu koji slijedi: Škola). Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole. Pravila utvrđena ovim Kućnim redom odnose se i na druge osobe za vrijeme dok borave u prostorijama Škole.

##### Članak 2.

S odredbama Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata Škole.

#### **II. Boravak u Školi**

##### Članak 3.

U prostorijama i u pripadajućem okolišu Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje i odlaganje smeća (žvakaće gume, papir i sl.) izvan koševa za smeće
- unošenje i konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- kockanje i kartanje
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostor Škole.

##### Članak 4.

Roditelji i osobe koje skrbe o učenicima, te sudionici izvanškolskih aktivnosti i druge osobe, mogu ulaziti u Školu u vremenu od 7,30 – 20,00 sati i to radi obavljanja odgovarajućih poslova s razrednicima, stručnim suradnicima i drugim radnicima Škole. Roditelji učenika koji su u produženom boravku mogu djecu dopratiti do ulaza u Školu, ali ne mogu ulaziti u ostale prostorije produženog boravka.

Radnici u Školi mogu boraviti od 7,00 – 22,00 sata, a izvan tog vremena samo po odobrenju ravnatelja.

Osobe iz 1. stavka ovog članka dužne su, pri ulasku u Školu, dežurnoj osobi na porti reći radno svojstvo djelatnika Škole kojega traže te su dužne odmah po obavljenom poslu napustiti Školu. Za vrijeme boravka u Školi, sve osobe dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

#### Članak 5.

Učenici i radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Učenici i radnici Škole dužni su svaki uočeni kvar, a osobito onaj na instalacijama električne struje, plina, vodovoda i grijanja, odmah javiti domaru, ravnatelju ili tajniku Škole.

#### Članak 6.

Radnici Škole dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Svi učitelji su dužni doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave.

Svaki učitelj obavezan je svakodnevno, prije odlaska s radnog mjesta, informirati se na oglasnoj ploči u zbornici Škole o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

Prije odlaska s posla, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate (ukoliko u učionici toga dana više nema nastave) i zaključati radne prostorije.

Bez odobrenja ravnatelja iz Škole se ne smiju iznositi matične knjige te oprema, alati i druga sredstva u vlasništvu Škole.

#### Članak 7.

Radi neometanog odvijanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada učenici moraju mobilne telefone i druge slične tehničke uređaje isključiti i spremiti u svoju torbu ili će im biti oduzeti i predati razredniku ili, ukoliko razrednik nije u Školi, u tajništvo. Mobitel ili drugi sličan tehnički uređaj s kojim je prekršen članak 7. Kućnog reda bit će zadržan do dolaska roditelja u tajništvo škole.

Učiteljima, također, nije dopušteno korištenje mobilnih telefona tijekom nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanja sjednica stručnih tijela Škole, izuzev ako su isti potrebni za pristup e Dnevniku, virtualnoj učionici i sl..

#### Članak 8.

U prostorima Škole nije dopušteno korištenje mobilnih telefona ili drugih tehničkih uređaja u svrhu neovlaštenog audio-snimanja, video-snimanja ili fotografiranja.

Također nije dopušteno fotografiranje ocjena u imeniku, ispita i ostalih radnih materijala. Svako neovlašteno fotografiranje i snimanje predstavlja teže kršenje ovog Pravilnika.

#### Članak 9.

Učenici u Školi mogu boraviti u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

### III. Rad sa strankama

#### Članak 10.

Roditelji učenika mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj. Raspored informativnih razgovora objavljen je na web stranici Škole. Dolazak u školu roditelj treba najaviti e mailom, telefonski ili poslati obavijest po djetetu.

Tajništvo radi sa strankama ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom od 10 do 14 sati te četvrtkom od 15 do 18 sati.

Računovodstvo radi sa strankama ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 10 do 14 sati te utorkom od 15 do 18 sati.

Ravnatelj prima stranke od ponedjeljka do petka u vremenu od 11 do 15 sati i u poslijepodnevnom terminima uz najavu telefonski ili na e mail škole [ured@os-cucerje-zg.skole.hr](mailto:ured@os-cucerje-zg.skole.hr)

#### Članak 11.

Radnici Škole te roditelji i druge osobe koje borave u Školi dužni su se pristojno ponašati i kulturno ophoditi jedni prema drugima.

### IV. Učenici

#### Članak 12.

Učenik je dužan:

- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole, te prema drugim učenicima
- izbjegavati verbalne i fizičke sukobe
- ne vrijeđati i omalovažavati druge učenike i uvažavati međusobne različitosti
- održavati čistoću i urednost školskih prostorija ( ne bacati papire, ne ostavljati smeće iza sebe...)
- dolaziti uredan u Školu
- užinu na koju je pretplaćen pojesti u za to predviđenom prostoru
- ne unositi užinu u učionicu
- za vrijeme odmora ne galamiti, ne trčati i ne izazivati nered po školskim hodnicima, nego mirno prijeći u drugu učionicu
- ne oštećivati školsku imovinu
- prigodom ulaska učitelja ili druge odrasle osobe ustati, a uz dopuštenje učitelja sjesti
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i oko nje
- za vrijeme boravka u školi nositi posebnu obuću za školski prostor

#### Članak 13.

Prije ulaska u školsku zgradu učenici moraju očistiti obuću, a zatim se u ulaznom hodniku preobuti u školske papuče ili prikladnu obuću (tenisice za školu).

Ukoliko učenik nema čistu obuću za preobuvanje u školskom prostoru, u predvorju škole sačekat će roditelja/skrbnika/člana obitelji da mu donese istu.

Gornju odjeću (kapute, jakne), obuću i kišobrane učenici su obvezni odložiti na za to određeno mjesto.

#### Članak 14.

Učenici su obvezni voditi brigu o osobnoj higijeni te dolaziti u Školu čisti, uredno i pristojno odjeveni. Dopušteno je nositi kratke hlače u visini koljena. Suknje, također, moraju biti do koljena. Nije dopušteno nošenje prozirne, provokativne odjeće, majica bez rukava i odjeće naglašenog dekoltea. U slučaju neprimjerenog odijevanja razrednik će odmah o tome obavijestiti roditelje.

#### Članak 15.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti ispred učionice. U učionicu učenici ulaze zajedno s učiteljem. Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

#### Članak 16.

Učenik koji zakasni na nastavu treba tiho ući na nastavu i ispričati se učitelju. Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili reći treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke i čekati da ga učitelj prozove. Učenik kojeg je učitelj prozvao, dužan je ustati. Na nastavi učenici ne smiju koristiti mobitel, pametni sat, MP3-player i druge slične audio-vizualne aparate jer će im isti biti oduzeti po čl.7.

#### Članak 17.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajništvo. Ukoliko učenici trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati na hodniku ili u drugoj prostoriji.

#### Članak 18.

Razrednik razrednog odjela, abecednim redom, određuje dva redara tjedno.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose, prema potrebi, nastavna sredstva i pomagala
- početkom svakog nastavnog sata prijavljuju učiteljima odsutne učenike
- o nađenim predmetima izvješćuju učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) predaju na portu
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru urednosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara, te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja odnosno.

Redar su ovlaštteni prijaviti dežurnom učitelju svakog učenika koji se ne pridržava Kućnog reda.

#### Članak 19.

Učenici imaju pravo na mali odmor od 5 minuta između nastavnih sati i dva velika odmora koji traju 10 minuta. Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

Iznimno, dok traje toplo i lijepo vrijeme, mogu pod velikim odmorom izići na školsko igralište, a o tome odlučuje dežurni učitelj.

#### Članak 20.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i provjeriti nije li nešto zaboravljeno. Škola nije odgovorna za nestanak stvari (mobitel, MP3, ostali audio-vizualni aparati i sl. ) i nestanak novca učenika za vrijeme njihovog boravka u Školi.

### **IV. Učitelji i dežurstva**

#### Članak 21.

Za vrijeme nastave učitelj ne smije učenika slati izvan prostora Škole, niti ga smije kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

#### Članak 22.

Za trajanja nastave u Školi se organizira dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja. Mjesto i trajanje dežurstva, te raspored dežurnih učitelja, određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Obveze dežurnog učitelja su:

- doći u Školu najkasnije 15 minuta prije početka nastave
- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u Školu
- voditi brigu da učenici budu preobučeni u odgovarajuću obuću za školski prostor
- za vrijeme odmora dežurati u hodnicima
- uslijed nezgoda učenika organizirati pružanje prve pomoći, zatražiti hitnu pomoć i obavijestiti roditelje učenika, stručnu službu, ravnatelja ili tajnika
- pravovremeno intervenirati u slučaju nasilnog ponašanja učenika ili izazivanja sukoba

#### Članak 23.

Dežurno tehničko osoblje odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama te posjetiteljima daje potrebne obavijesti.

### **V. Kršenje Kućnog reda**

#### Članak 24.

Radnik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze. Učenik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda odgovoran je prema općim aktima Škole. Drugu osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, iz prostora Škole će udaljiti dežurni učitelj, ravnatelj ili tehničko osoblje Škole.

### **VI. Završna odredba**

#### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 30.09.2015..

Članak 26.

Ovaj Pravilniko kućnom redu stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/22-02/01

URBROJ:251-139-01-22-1

Zagreb, 05.10 2022.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Stella Ilić, prof

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 06.10. 2022. godine, a stupio je na snagu dana 14.10.2022. godine .

RAVNATELJ ŠKOLE:

Vesna Orešković, prof.